

Artikel 1: Samenstelling en zittingstermijn

1. De Adviesraad bestaat uit maximaal 11 leden, die worden voorgedragen conform hetgeen de verordening daarover meldt.
2. De zittingstermijn van de leden en voorzitter bedraagt 3 jaar. Na afloop van deze termijn is maximaal twee maal verlenging van deze termijn mogelijk.

Artikel 2: Vergaderingen

1. De Adviesraad vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts indien tenminste twee leden het noodzakelijk achten.
2. De Adviesraad streeft ernaar tenminste éénmaal per jaar een vergadering met zijn achterban te organiseren.
3. Het tijdstip van vergaderen wordt in onderling overleg vastgesteld.
4. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter.
5. De vergaderingen van de Adviesraad vinden plaats volgens een jaarlijks vast te stellen planning. Het streven is de stukken één week van te voren toe te zenden.
6. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat zo spoedig mogelijk aan de leden wordt toegezonden. Afspraken over de verslaglegging zijn vastgelegd in art.5.

Artikel 3: Besluitvorming en advisering

Besluitvorming geschiedt bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken en als de leden dat wensen, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 4: Taakverdeling en uitgaande stukken

1. De Adviesraad verdeelt in onderling overleg de werkzaamheden die voortvloeien uit het naar behoren vervullen van zijn taken.
2. De Adviesraad:
 - 2.1. Benoemt uit zijn midden een persoon tot plaatsvervangend voorzitter.
 - 2.2. Voorziet uit zijn midden in de benoeming van een penningmeester, niet zijnde de voorzitter.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen, het opstellen van de begroting, de jaarrekening en alle verdere financiële aangelegenheden van de Adviesraad.
4. De penningmeester verleent goedkeuring aan de declaraties van de leden van de Adviesraad wanneer deze voldoet aan de gestelde eisen.
5. De voorzitter verleent goedkeuring aan de declaraties van de penningmeester wanneer deze voldoet aan gestelde eisen.

6. Over majeure financiële zaken overlegt de penningmeester met de voorzitter. Dergelijke aangelegenheden worden vervolgens aan de Adviesraad voorgelegd.
7. De penningmeester en/of voorzitter onderhoudt de contacten met de gemeente over de financiële aangelegenheden van de Adviesraad.
8. Officiële stukken aan de gemeente betreffende financiële aangelegenheden van de Adviesraad worden door voorzitter en penningmeester ondertekend.
9. De penningmeester legt aan de Adviesraad jaarlijks verantwoording af over het gevoerde financieel beleid en beheer.
10. De van de Adviesraad uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter. Indien dit niet mogelijk is geschiedt ondertekening door de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 5: Wijze van verslaglegging en vergaderen

1. In de oproep en de agenda worden in ieder geval vermeld:
 - 1.1. de dag, datum, tijd en plaats van de vergadering,
 - 1.2. de op de agenda geplaatste onderwerpen met hun behandelingsdoel (ter informatie, t.b.v. beeld- en oordeelsvorming, ter vaststelling, ter besluitvorming e.d.) en de bijlagen die bij een agendapunt horen.
2. De agenda wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter,
3. Leden kunnen agendapunten met redenen omkleed mondeling en/of schriftelijk indienen.
4. Het verslag van de vergadering bestaat uit:
 - 4.1 een per onderwerp inhoudelijke weergave van het besprokene;
 - 4.2 een lijst met actiepunten.

Artikel 6: Werkgroepen

De Adviesraad kan werkgroepen instellen met externe leden/deskundigen. De voorzitter van een dergelijke werkgroep is altijd een lid van de Adviesraad.

Artikel 7: Jaarverslag

1. De Adviesraad brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden aan het College van Burgemeester en Wethouders van Leiden.
2. Het jaarverslag moet minimaal bestaan uit:
 - 2.1 de samenstelling van de Adviesraad;
 - 2.2 wijziging(en) in de samenstelling;
 - 2.3 adviezen die zijn uitgebracht in het verslagjaar;
 - 2.4 de verantwoording over de toegekende financiële middelen.
3. Het verslag wordt vastgesteld en uitgebracht vóór 1 mei van het jaar volgend op het verslagjaar.

Artikel 8: Subsidieaanvraag

1. Uiterlijk 1 juni moet een subsidieverzoek voor het volgend jaar zijn ingediend bij het College van Burgemeester en Wethouders van Leiden.
2. Dit subsidieverzoek bevat de volgende onderdelen:
 - 2.1. begroting met toelichting;
 - 2.2. activiteitenplan / werkplan;
 - 2.3. de meest recent vastgestelde jaarrekening en toelichting.

Artikel 9: Vergoedingen

1. Volgens een jaarlijks vastgesteld betaalschema wordt aan de leden en de voorzitter van de Adviesraad een (vrijwilligers)vergoeding betaald.
2. De verhouding tussen de vergoeding aan de voorzitter en de vergoeding aan een lid is 1: 0,5.

Artikel 10: Wijzigingen

Dit reglement kan door de Adviesraad alleen dan worden gewijzigd wanneer minimaal vijf leden aanwezig zijn.

Artikel 11: Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Vastgesteld door de Adviesraad Sociaal Domein Leiden in zijn vergadering van:

27 augustus 2019